**Załącznik 1**

do Karty informacyjnej „Przygotowywanie / współorganizacja zadań publicznych”

**Zarząd Powiatu w Otwocku**

Starostwo Powiatowe w Otwocku

Ul. Górna 13, 05-400 Otwock

*Wniosek na organizację / współorganizację*

*zadania publicznego* ***w 2020 r.***

|  |
| --- |
| I. KRÓTKI OPIS ZADANIA |
| **1.Nazwa (tytuł) zadania** | ***3. Zakres zadania*** *(wstawić znak „X”)*□ bezpieczeństwo publiczne □ pomoc społeczna □ edukacja □ promocja i ochrona zdrowia □ kultura □ sport□ ochrona środowiska □ osób niepełnosprawnych wsparcie □ zabytków ochrona / opieka nad nimi□ inne *(jakie?)**……………………………………………………………………………………………* |
| ***2.Miejsce, termin (dd-mm-rrrr)*** |
| ***4. Przewidywana liczba uczestników*** *(wstawić znak „X”)* □ do 100 osóbOrganizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej ma obowiązek spełnienia wymogów określonych w ustawie z dnia 22.03.2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych  | ***5. Zasięg zadania obejmuje*** *(wstawić znak „X”)*□ powiaty *(wymienić)* …………………………………………………………………□ inne *(jakie?) ………………………………………………………………………..* |
| ***6.Zakładany(-e) cel(-e) zadania*** |
| ***7.Partnerzy / współorganizatorzy*** □ NIE□ TAK *(wymienić)*1. ………………………………………………………..2. ……………………………………………………….3. ………………………………………………………. | ***8. Wkład organizatora / współorganizatorów (rzeczowy / finansowy itp.)*** *(wymienić)*1. …………………………………………………………...........................................2. …………………………………………………………..........................................3. ……………………………………………………………………………………….4. ……………………………………………………………………………………….5. ………………………………………………………………………………………. |
| ***9. Wnioskowane wsparcie Powiatu Otwockiego*** *(wstawić znak „X”)*□ organizacyjne *(jakie?) ……………………………………………………………………………………………………………………………*□ finansowe *(kwota w zł) …………………………………*przeznaczone na *……………………………………………………………………* |
| ***10. Patronaty*** ***a) medialne b) inne (np. honorowe)***□ NIE □ NIE□ TAK *(wymienić)* □ TAK *(wymienić)*1. ……………………………………………….................................. 1. ……………………………………………….................................2. ……………………………………………….................................. 2. ………………………………………………................................. |

|  |
| --- |
| II. DANE WNIOSKODAWCY |
| ***1. Pełna nazwa organizatora zadania*** | **2. Adres siedziby** | **3. Miejscowość, kod pocztowy** |
| ***4. Nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu w rejestrze (ewidencji)*** | ***5. NIP*** | ***6. REGON*** |
| ***7. Imię i nazwisko osoby do kontaktu***  | ***8. Nr telefonu do kontaktu*** | ***9. Adres email do kontaktu*** |
| 1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ***11. Czy wnioskodawca współpracował już z Powiatem Otwockim przy realizacji zadań*** *(wstawić „X”)?*□ NIE□ TAK *(wymienić nazwę zadania i rok realizacji)*1. ……………………………………………………………………………………………………………………………rok…………………….2. ……………………………………………………………………………………………………………………………rok…………………….3. ……………………………………………………………………………………………………………………………rok……………………. |

|  |
| --- |
| III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW |
| 1. ………………………………………………................................. 3. ……………………………………………………………………...2. ………………………………………………................................. 4. ………………………………………………................................. |

|  |
| --- |
| IV. PODPIS I PIECZĘĆ |
|  ………………… ……………………………………................................. ……………………………………………  *(data) (czytelny podpis osoby lub osób upoważnionej (-ych) (pieczęć Organizatora)* *do reprezentacji)*  |