UCHWAŁA NR CCCXLII/145/26
ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO

z dnia 5 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05-430 Celestynów

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684) w związku z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05-430 Celestynów.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniu i jest nie krótszy niż 14 dni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus

2. Wicestarosta

Dariusz Olszewski

3. Członek Zarządu

Paweł Walo

4. -

5. -

Załącznik do uchwały nr CCCXLII/145/26
Zarządu Powiatu Otwockiego
z dnia 5 sierpnia 2026 r.

Zarząd Powiatu Otwockiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05 – 430 Celestynów

1. **Nazwa i adres:** Rodzinny Dom Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05-430 Celestynów.

2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05-430 Celestynów.

3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

4. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) nieposzlakowana opinia,
4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego;
5) posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
6) posiadanie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora.
7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
8) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
9) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
11) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

5. Wymagania dodatkowe:

1) preferowany co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w placówkach opiekuńczo – wychowawczych;
2) dobra znajomość przepisów prawa w zakresie samorządu powiatowego, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, ustawy o finansach publicznych,

ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego;
3) przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05 – 430 Celestynów.
4) samodzielność w podejmowaniu decyzji, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej oraz zarządzania zespołem;
5) komunikatywność, dyspozycyjność i odpowiedzialność.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu czynności Dyrektora Rodzinnego Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05 – 430 Celestynów należy w szczególności:

1) kierowanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2) merytoryczne i formalne podejmowanie rozstrzygnięć i decyzji związanych z funkcjonowaniem placówki;
3) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w jednostce oraz prowadzenie polityki kadrowej;
4) zarządzanie mieniem placówki;
5) prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych;
6) utrzymywanie właściwego stanu technicznego obiektów, zapewniając właściwe warunki mieszkalne, sanitarne i bezpieczeństwo przeciwpożarowe;
7) właściwe i zgodne z zobowiązującymi przepisami wykorzystywanie przydzielonych jednostkom funduszy z przestrzeganiem zasad gospodarności i dyscypliny budżetowej;
8) współpraca z zarządem powiatu i jednostkami organizacyjnymi pieczy zastępczej i pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi.

7. Informacja o warunkach pracy:

1) Praca w Rodzinnym Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05 – 430 Celestynów wymaga całodobowego zamieszkiwania wraz z osobą wskazaną przez Dyrektora – wychowawcą.
2) Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. Zatrudnienie wiąże się z odbyciem służby przygotowawczej (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)
3) Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy instytucjami takim jak: placówki edukacyjne, placówki ochrony zdrowia, sądu i pomocy społecznej.
4) Budynek, w którym będzie wykonywana praca jest domem jednorodzinnym dla 8 dzieci.
5) Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6) Praca wymaga umiejętności obsługi urządzeń i programów biurowych.

8. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (Curriculum Vitae),

2) list motywacyjny,
3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie - potwierdzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
4) kopia świadectwa ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny- potwierdzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata;
5) pozytywna opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;
6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy - poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
7) oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
8) oświadczenie kandydata dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego lub oświadczenie o braku zobowiązania do wypełnienia obowiązku alimentacyjnego,
9) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10) oświadczenie, że kandydat korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiada obywatelstwo polskie,
11) oświadczenie kandydata o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
12) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
13) aktualne zaświadczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej,
14) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05 – 430 Celestynów
15) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

9. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i zakwalifikowanie do II etapu,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05 – 430 Celestynów, którą przygotuje kandydat, jak również sprawdzająca wiedzę z przepisów prawa wymienionych w pkt 5 („Wymagania dodatkowe”) ppkt. 2 niniejszego ogłoszenia.

W trakcie trwania II etapu do dyspozycji kandydata może być dostępny sprzęt elektroniczny umożliwiający wyświetlenie prezentacji lub innych powszechnie używanych plików komputerowych.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) wymagane dokumenty należy składać w kancelarii w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz z adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, pocztą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Otwocku z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05-430 Celestynów w terminie do dnia **30 września 2026 r., do godziny 15.30**,
2) aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym w pkt 1, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa),
3) dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną na adres kancelaria@powiat-otwocki.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Otwockiego.

12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus

Uzasadnienie

W związku ze złożoną w dniu 26.06.2025 r. pisemną rezygnacją Pana Krzysztofa Mikuły z pełnienia funkcji Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Podbieli, Podbiel 20, 05 – 430 Celestynów, konieczne jest ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora placówki.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus