|  |
| --- |
| **Zarząd Dróg Powiatowych w Otwocku** |
| ZDP bmp | **ul. Bohaterów Westerplatte 3605-480 Karczew****tel./faks (22) 780 64 21****kadryzdp@powiat-otwocki.pl** |
| **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE** |
| **Stanowisko** | Stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji |
| **Wymiar etatu** | 1,00 (pełny) |
| **Wydział** | Wydział Inwestycji i Zarządzania Pasem Drogowym  |
| **Zakres obowiązków** | 1. przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego niewymagających stosowania ustawy z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
2. prowadzenie rejestrów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
3. przygotowywanie umów do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
4. kompleksowy nadzór nad realizacją inwestycji drogowych w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy dróg powiatowych,
5. koordynacja robót w pasach drogowych dróg powiatowych;
6. udział w komisji odbioru zadań inwestycyjnych;
7. koordynowanie oraz rozliczenie uzyskanych dofinansowań, dotacji, pomocy finansowych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
8. przygotowanie wniosków o uzyskanie środków zewnętrznych na realizację inwestycji,
9. przygotowywanie materiałów (wniosków) niezbędnych do rozpoczęcia realizacji inwestycji budowlanych w organach archititektoniczno – budowlanych,
10. redagowanie pism,
11. przygotowanie dokumentów do archiwizacji zgodnie z przyjętymi zasadami w jednostce,
12. realizacja innych zadań i poleceń zleconych przez przełożonych
 |
| **Warunki pracy** | 1. Praca na stanowisku biurowym w siedzibie urzędu przy ul. Bohaterów Westerplatte 36, 05-480 Karczew w godzinach 07:00-15:00,
2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero, skaner,
3. Praca wymaga (sporadycznie) wyjazdów poza urząd na terenie powiatu otwockiego oraz poza teren powiatu otwockiego - Warszawa
4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest parterowy, nie posiada szerokich drzwi oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
 |
| **Wymagania niezbędne** | **Wykształcenie** | Wyższe I stopnia |
| **Staż pracy** | Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z procesami prowadzenia inwestycji po stronie Zamawiającego,Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie uzyskiwania oraz rozliczania dotacji/ dofinansowań  |
| **Znajomość aktów prawnych** | 1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 )
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775)
4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r poz. 1605 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 682 z późn. zm.)
 |
| **Umiejętności** | 1. biegła znajomość pakietu Office
2. umiejętność obsługi sprzętu biurowego
3. umiejętność dobrej organizacji pracy
4. umiejętność pracy w zespole
5. umiejętność pracy pod presją czasu
6. umiejętność korzystania z platformy e-zamówienia
 |
| **Wymagania dodatkowe** | **Doświadczenie zawodowe** | Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku urzędniczym związanym z prowadzeniem zamówień publicznych |
| **Znajomość aktów prawnych** | * 1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 z późn. zm.)
 |
| **Wykształcenie** | * + 1. wyższe II stopnia ekonomiczne, administracyjne, prawne lub budownictwo
		2. studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych
 |
| **Umiejętności** | prawo jazdy kat. Bumiejętność korzystania z platformy do zamówień publicznej b2b |
| **Wymagane dokumenty** | 1. List motywacyjny
2. Życiorys – curriculum vitae,
3. Kserokopia świadectw pracy,
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopia innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności zawodowe
6. Kwestionariusz osobowy
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego pod ogłoszeniem)
10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg Powiatowych w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego pod ogłoszeniem)
 |
| **Miejsce i termin składania dokumentów** | Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 14**.03.2024 r.** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Otwocku, ul. Bohaterów Westerplatte 36, 05-480 Karczew, osobiście lub drogą pocztową z dopiskiem „Ogłoszenie o naborze na stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji”. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Otwocku po terminie nie będą rozpatrywane. |
| **Informacje dodatkowe** | 1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w otwocku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.
2. O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu otwockiego.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Zarząd Dróg Powiatowych w Otwocku moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.*
 |