

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 243/XXXIII/21
Rady Powiatu Otwockiego
z dnia 25 marca 2021 r.**

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Powiatu Otwockiego

§ 1.

1. Z budżetu Powiatu Otwockiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdującym się na terenie Powiatu Otwockiego.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn.zm).

§ 2.

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie powiatu otwockiego wpisanego do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc *de minimis* udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku,

- 3) Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy *de minimis*, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w pkt. 2.

§ 3.

Dotacja z budżetu Powiatu Otwockiego może być udzielona w wysokości **do 30%** nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.
2. Wnioski o dotacje kierowane są do Zarządu Powiatu Otwockiego.
3. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać każdorazowo w terminie **do dnia 30 września danego roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji**.
4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Otwocku.
5. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotację dla prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.
6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Zarząd Powiatu Otwockiego.
7. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie **do 31 marca roku następującego po złożeniu wniosku**.
8. W razie konieczności Zarząd może wezwać wnioskodawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonych wniosków.
9. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5.

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający, iż zabytek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków – dotyczy to obiektu, na którym planowane są prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 6) dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przy którym realizowane będą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem,
 - 7) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku, jeżeli dotyczy,
 - 8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma on obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708, z późn. zm.).
3. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
 4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez wnioskodawcę.

§ 6.

Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu powiatu, tj. wysokość zabezpieczonych w budżecie środków na przedmiotowy cel w danym roku budżetowym,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

§ 7.

1. Dotacje, na wniosek Zarządu Powiatu Otwockiego, przyznaje Rada Powiatu Otwockiego w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) nazwę dotowanego podmiotu,
 - 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, na wykonanie których udziela się dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Powiatu Otwockiego uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Otwockiego.

§ 8.

1. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.
2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy wnioskodawca winien przedłożyć informację o aktualności kosztorysu załączonego do wniosku lub przedłożyć skorygowany kosztorys.

3. Wzór umowy dotacyjnej, o której mowa w ust. 1, zostanie określony przez Zarząd Powiatu Otwockiego.

§ 9.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

Przewodnicząca Rady


Grażyna Kibach