

Załącznik nr 1 do uchwały

nr 2/2015/WZ z dnia 05.02.2015r.

STATUT SPÓŁKI WODNEJ

ZAKRĘT

Zatwierdzony decyzją Starosty Otwockiego
nr 81/2015 z dnia 03.03.2015 r.
znak: 5.03.1.6343.1.2015

z up. STAROSTY

mgr inż. Paweł Rappiewski
WICESTAROSTA

**WYDZIAŁ OCHRONY
ŚRODOWISKA**
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: strodowisko@powiat-otwocki.pl

Niniejszy Statut został uchwalony na zebraniu założycielskim Spółki w dniu 5 lutego 2015 roku

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Spółka nosi nazwę Spółka Wodna Zakręt, w dalszej części Statutu zwana Spółką.
2. Działalność Spółki oparta jest na mocy ustawy z dnia 18 lipca 2001 rok Prawo wodne.
3. Siedziba Spółki mieści się w miejscowości Zakręt pod adresem:
ul. Trakt Brzeski 111, 05-077 Zakręt
4. Terenem działania Spółki jest obręb Zakręt, Gmina Wiązowna oraz rowy strategiczne tworzące wspólny system odwadniania, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do Statutu.
5. Spółka utworzona została na czas nieokreślony.
6. Wykaz członków Spółki zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
7. Nadzór i kontrolę nad działalnością Spółki sprawuje Starosta Otwocki.

§ 2

1. Spółka jest formą organizacyjną zrzeszającą osoby fizyczne i prawne zainteresowane osiągnięciem celów wymienionych w Statucie.
2. Osobowość prawną Spółka nabywa w dniu uprawomocnienia się decyzji Starosty o zatwierdzeniu Statutu.
3. Spółka podlega zarejestrowaniu w katastrze wodnym. Z wnioskiem o wpis do rejestru występuje Zarząd Spółki w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę osobowości prawnej.
4. Spółka w sprawach związanych z jej działalnością ma prawo do korzystania z pieczęci urzędowej o treści:

SPÓŁKA WODNA ZAKRĘT

ul. Trakt Brzeski 111

05-077 Zakręt

§ 3

1. Spółka odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.



2. Spółka nie odpowiada za zobowiązania swoich członków, a członkowie nie odpowiadają za zobowiązania Spółki.

ROZDZIAŁ II CELE SPÓŁKI I ŚRODKI DO ICH OSIĄGNIĘCIA

§ 4

Spółka jest samorządną organizacją, której celem i zadaniami są:

1. Wykonywanie, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń wodnych.
2. Prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej na terenie jej działania.
3. Udzielanie członkom pomocy w racjonalnym wykorzystaniu gruntów zmeliorowanych.
4. Ochrona przed powodzią terenów objętych działaniem.
5. Propagowanie prawidłowego wykorzystania gruntów zmeliorowanych.

§ 5

Spółka osiąga swoje cele poprzez:

1. Wykonywanie, modernizację i konserwację istniejących urządzeń wodnych we własnym zakresie lub zlecenie robót innym jednostkom gospodarczym.
2. Przygotowywanie lub opracowanie inwestycji melioracyjnych, ochrony przed powodzią i ochrony wód przed zanieczyszczeniami.
3. Współpracę z jednostkami administracji państwowej i samorządowej.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej, z której zyski przeznaczone są na cele statutowe.

§ 6

Środkami do osiągnięcia celów są:

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków Spółki.
2. Świadczenia innych osób prawnych i fizycznych odnoszących korzyści z urządzeń wodnych lub działalności Spółki ponoszone na zasadzie ugody lub określone decyzją Starosty.
3. Dochody z majątku Spółki.
4. Zyski z działalności gospodarczej prowadzonej przez Spółkę.
5. Pomoc udzielana przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego.

6. Darowizny i dotacje innych osób prawnych i fizycznych.

§ 7

Spółka może przystąpić do związku spółek wodnych w celu powierzenia swoich zadań w całości lub części na zasadach określonych w Statucie.

ROZDZIAŁ III

ZASADY USTALANIA SKŁADEK I INNYCH ŚWIADCZEŃ NA RZECZ SPÓŁKI

§ 8

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków Spółki ustalane są w wysokości niezbędnej do wykonania zadań.
2. Sposób naliczania składek, terminy płatności oraz zakres i warunki wykonywania innych świadczeń, dla poszczególnych członków Spółki uchwała Walne Zgromadzenie.
3. Ściąganie składek członkowskich należy do Zarządu Spółki.

§ 9

1. Na wniosek członka Spółki składka pieniężna może być zamieniona na odpowiadające jej świadczenie rzeczowe.
2. Niewykonane w terminie świadczenie rzeczowe, wyznaczone dla członka Spółki, wykonywane jest na jego koszt przez Spółkę decyzją Zarządu Spółki.
3. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek członka Spółki Walne Zgromadzenie może umorzyć wyznaczoną składkę lub odstąpić od jej naliczenia.

§ 10

Świadczenia osób niebędących członkami Spółki, o których mowa jest w § 6 pkt. 2, egzekwowane są na podstawie ugody stron lub decyzji Starosty wydanej na wniosek Zarządu Spółki.

ROZDZIAŁ IV
CZŁONKOWIE SPÓŁKI ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11

1. Członkami Spółki mogą być osoby fizyczne i prawne odnoszące korzyści z urządzeń eksploatowanych przez Spółkę lub zainteresowane jej działalnością w inny sposób.
2. W szczególności członkami Spółki powinni być właściciele gruntów położonych na obszarze działania Spółki.
3. Następcą prawny członka Spółki wstępuje w jego prawa i obowiązki.
4. Przyjęcie do Spółki, jak i stwierdzenie wystąpienia, na wniosek zainteresowanego następuje w drodze uchwały Zarządu Spółki.
5. Na wniosek Zarządu Spółki lub zainteresowanego zakładu, Starosta w drodze decyzji może włączyć do Spółki osobę/zakład, jeżeli jest to uzasadnione celami, dla których Spółka została utworzona.
6. Zarząd Spółki może w trybie uchwały wyłączyć ze Spółki członka, który nie przestrzega postanowień Statutu, w szczególności zalega z opłatą składek, działa na szkodę Spółki, lub w sposób rozmyślny utrudnia działania statutowe.

§ 12

Spółka prowadzi ewidencję swoich członków. Dane osobowe nie podlegają ujawnieniu wobec osób trzecich.

§ 13

Członek Spółki ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Spółki.
2. Uczestniczenia w obradach Walnego Zgromadzenia.
3. Korzystania z maszyn i urządzeń Spółki na zasadach określonych przez Zarząd Spółki.
4. Korzystania z informacji i porad objętych działalnością Spółki.
5. Odwołania się od decyzji Zarządu do Walnego Zgromadzenia – odwołanie nie wstrzymuje wykonania obowiązków wynikających z tej decyzji.

6. Zgłaszania wniosków i podejmowania działań zmierzających do usprawniania pracy w realizacji celów Spółki.

§ 14

Członek Spółki obowiązany jest do:

1. Stosowania się do postanowień Statutu oraz uchwał i poleceń władz Spółki.
2. Wypełnienia obowiązków wynikających z wyboru do władz Spółki.
3. Terminowego opłacania składek oraz wykonywania innych świadczeń wyznaczanych przez władze Spółki.
4. Umożliwienia wejścia na swój grunt w celu wykonania prac mieszczących się w przyjętych zadaniach Spółki, bez prawa do odszkodowania.
5. Udostępniania swoich danych osobowych organom Spółki oraz zgłaszania ich zmian.
6. Udostępniania dokumentów o posiadanych zmeliorowanych gruntach rolnych i zgłaszanie dokonywanych zmian w ich własności bądź użytkowaniu.

§ 15

1. Członek Spółki zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkód powstałych z jego winy w urządzeniach lub mieniu Spółki.
2. W wypadku nie wykonania naprawy w wyznaczonym terminie, przepis § 9 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V ORGANY SPÓŁKI

§ 16

Organami Spółki są:

1. Walne Zgromadzenie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Walne Zgromadzenie składa się z wszystkich członków Spółki.
2. Każdemu członkowi Spółki przysługuje jeden głos.
3. Członkowie Organów Spółki świadczą swoją pracę społecznie, bez wynagrodzenia.

§ 18

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku.
2. Zarząd obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, ¼ liczby członków oraz na wniosek Starosty.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, musi zawierać uzasadnienie oraz proponowany porządek obrad.

§ 19

1. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Spółki winno zawierać proponowany porządek obrad oraz informacje o terminie i miejscu obrad.
2. Zawiadomienie rozsyła się do wszystkich członków na dwa tygodnie przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia.
3. Do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, Zarząd może zaprosić przedstawicieli instytucji współpracujących ze Spółką lub udzielających jej pomocy. Uczestniczący przedstawiciele mają tylko głos doradczy.

§ 20

Do Walnego Zgromadzenia należy:

1. Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań oraz udzielanie Zarządowi absolutorium.
2. Wybór oraz odwołanie Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwalanie zmian Statutu Spółki Wodnej ZAKRĘT.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia Spółki z inną spółką wodną lub jej podziału.
5. Podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Spółki oraz powołanie likwidatora.

6. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Spółki do związku spółek wodnych i jej wystąpienia.
7. Uchwalanie planów pracy oraz budżetu Spółki wraz z upoważnieniem Zarządu do zaciągania pożyczek lub kredytów w imieniu Spółki do ustalonej wartości.
8. Uchwalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz Spółki.
9. Zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora Spółki.
10. Podjęcie uchwał o przeznaczeniu pozostałego mienia po rozwiązaniu Spółki.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną.

§ 21

1. Walne Zgromadzenie wybiera przewodniczącego obrad, który powołuje sekretarza.
2. Protokół uchwały i inne dokumenty Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach określonych w §20 pkt. 3, 4,5,6, które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Głosowanie nad uchwałami odbywa się w sposób jawny chyba, że członkowie postanowią inaczej.

§ 22

Zarząd Spółki jest organem wykonawczym Spółki, kieruje działalnością Spółki, Zarządza jej majątkiem i reprezentuje ją na zewnątrz.

Zarząd składa się z 3 do 5 osób:

- Przewodniczącego,
- Wiceprzewodniczącego,
- Sekretarza,
- Członków Zarządu.

§ 23

1. Zarząd Spółki wybierany jest spośród członków Spółki przez Walne Zgromadzenie na okres 5 lat.
2. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu wybierając spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Nie udzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne z jego odwołaniem.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby Członków Zarządu o 50% składu osobowego, Zarząd Spółki zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy do zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w celu dokonania wyborów uzupełniających.

§ 24

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zawiadamiając o terminie, miejscu i przedmiocie obrad wszystkich Członków Zarządu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów – decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz posiedzenia.
4. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni Członkowie Komisji Rewizyjnej lub inni goście.

§ 25

Do składania oświadczeń w imieniu Spółki upoważnieni są:

1. Przewodniczący Zarządu, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący, w zwykłych sprawach związanych z realizacją planu finansowego i planu pracy Spółki.
2. Co najmniej dwóch Członków Zarządu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w sprawach dotyczących: nabywania, zbywania lub obciążania Spółki, zadłużania Spółki, nabywania lub zbywania ruchomości oraz zawierania innych umów o wartości przekraczającej 25% planowanych przychodów Spółki w danym roku.

§ 26

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości Spółki.
2. Prowadzenie ewidencji Spółki.
3. Przygotowywanie materiałów na Walne Zgromadzenie w tym projektów planu pracy i planu finansowego.
4. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Spółki.
5. Naliczanie i egzekwowanie składek i innych świadczeń na rzecz Spółki.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę.
7. Zawieranie umów na wykonie robót.
8. Kontrola wykonywanych robót i odbiór.
9. Wykonywanie innych czynności, wynikających z zadań Statutu Spółki, niezastrzeżonych dla innych organów Spółki.

§ 27

1. Zarząd Spółki zwoływany jest przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. W okresie między posiedzeniami Spółkę reprezentuje Przewodniczący Zarządu. Ze swoich decyzji i działań składa sprawozdanie Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.
3. Dla ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
4. W ściśle określonych sprawach i w ramach swoich uprawnień Zarząd Spółki może ustanowić pełnomocnika.

§ 28

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Spółki.
2. Komisję Rewizyjną wybiera Walne Zgromadzenie na okres 5 lat w liczbie co najmniej trzech członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Przepisy §24 odnoszą się odpowiednio do Komisji Rewizyjnej.

5. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

§ 29

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola gospodarki finansowej, przeprowadzona co najmniej raz w roku, przed Walnym Zgromadzeniem.
2. Sprawdzenie sprawozdania finansowego przygotowanego przez Zarząd na Walne Zgromadzenie.
3. Przedstawienie wyników kontroli w formie sprawozdania Walnemu Zgromadzeniu wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.

§ 30

1. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać biegłego dla sprawdzenia działalności finansowej i gospodarczej Spółki, jeżeli prowadzenie tej działalności budzi jej wątpliwości.
2. Wynagrodzenie powołanego biegłego ustalane jest w umowie z Zarządem Spółki.

ROZDZIAŁ VI

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA SPÓŁKI

§ 31

Do dochodów Spółki zalicza się:

1. Składki członkowskie i wartości innych świadczeń członków.
2. Dotacje.
3. Inne dochody.

§ 32

Do kosztów Spółki zalicza się:

1. Koszty wynikłe z wykonywania zadań wyszczególnionych w § 4.
2. Koszty obsługi administracyjnej.
3. Diety, ekwiwalenty, delegacje.

§ 33

Środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Spółki. Wpłaty gotówkowe winny być odprowadzane na rachunek Spółki. Wydatki gotówkowe mogą być realizowane tylko w uzasadnionych przypadkach ze środków pobranych z rachunku Spółki.

§ 34

Spółka prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 35

Składki członkowskie za rok kalendarzowy powinny być wpłacane do końca stycznia danego roku. Termin pierwszej składki określi Walne Zgromadzenie.

§ 36

1. Członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej przysługuje zwrot kosztów podróży odbywanych w sprawach dotyczących Spółki.
2. Łączna suma wypłat, o których mowa w § 36 ust. 1, nie może przekroczyć 2% przychodów Spółki, uzyskanych w roku sprawozdawczym.

§ 37

1. Jeśli Spółka nie jest zrzeszona w związku spółek, może utworzyć biuro wykonawcze do prowadzenia działalności statutowej i czynności administracyjnych.
2. Biuro wykonawcze powołuje Walne Zgromadzenie Spółki.
3. Biuro wykonawcze spełnia obowiązki i zadania przypisane Zarządowi Spółki.
4. Szczegółowy zakres działalności biura wykonawczego oraz zakres obowiązków i uprawnień jego kierownika reguluje regulamin organizacyjny ustanowiony przez Zarząd Spółki.
5. Pracę biura wykonawczego kontroluje Zarząd Spółki.

ROZDZIAŁ VII
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁNOŚCIĄ SPÓŁKI

§ 38

1. Zarząd Spółki obowiązany jest do przedłożenia Staroście uchwał organów Spółki w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały organów Spółki sprzeczne z prawem lub Statutem są nieważne.
O nieważności uchwał w całości lub w części orzeka w drodze decyzji Starosta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Starosta, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonanie.
4. Decyzja, o której mowa w pkt. 2 jest ostateczna. Spółka, której uchwała została uchylona, może zwrócić się do Starosty z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, a po wyczerpaniu tego trybu Spółce przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 39

1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa lub Statutu przez Zarząd Spółki, Starosta może w drodze decyzji rozwiązać Zarząd i wyznaczyć osobę pełniącą jego obowiązki.
2. W terminie trzech miesięcy od dnia w którym decyzja, o której mowa w pkt. 1, stała się ostateczną, osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków Zarządu jest zobowiązana zwołać Walne Zgromadzenie w celu wybrania nowego Zarządu.
3. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie dokona wyboru nowego Zarządu, Starosta może ustanowić w drodze decyzji Zarząd komisaryczny na okres nie dłuższy niż rok.

ROZDZIAŁ VIII
ROZWIĄZANIE SPÓŁKI

§ 40

1. Spółka może być rozwiązana uchwałą Walnego Zgromadzenia.

2. Spółka może być rozwiązana przez Starostę w drodze decyzji, przy wystąpieniu warunków o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 – Prawo Wodne.
3. Rozwiązanie Spółki następuje na drodze postępowania likwidacyjnego.
4. Likwidatorem Spółki może być Członek Zarządu lub osoba powołana uchwałą Walnego Zgromadzenia.
5. W przypadku rozwiązania Spółki na podstawie decyzji o której mowa w pkt. 2, likwidatora wyznacza Starosta.

§ 41

Zobowiązania Spółki będącej w likwidacji pokrywane są w następującej kolejności:

1. Zobowiązania ze stosunku pracy.
2. Zobowiązania z zakresu danin publicznych.
3. Koszty prowadzenia likwidacji.
4. Zobowiązania pozostałe.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy zawarte z ustawie z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne.

Sekretarz / Protokolant

Przewodniczący Zabrania Założycielskiego

Daniela Kusmierzuk

Janusz Baryla

Niniejszy Statut zatwierdzam

z up. STAROSTY

Powol Kupniewski
mgr inż. Powol Kupniewski

WICESTAROSTA

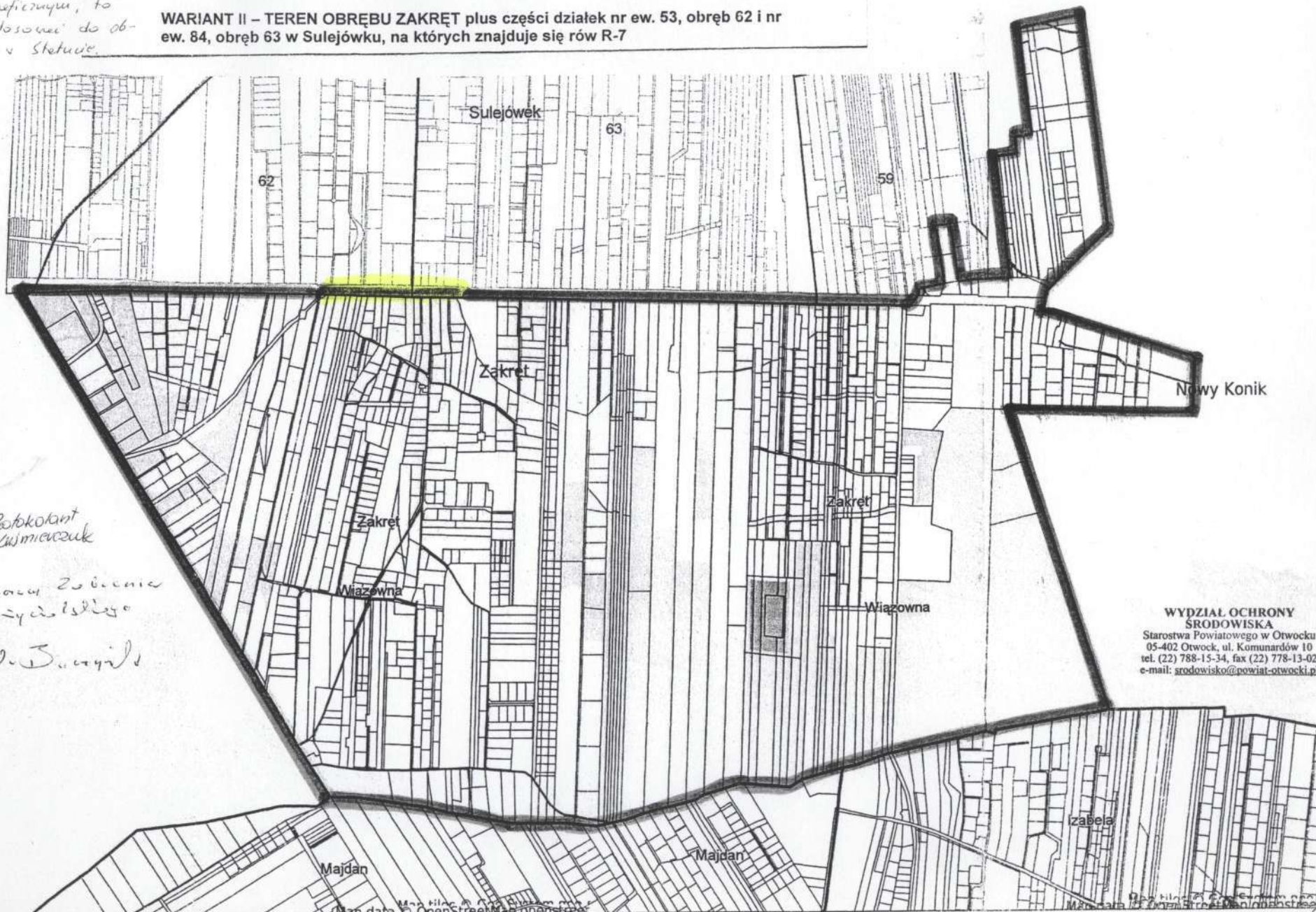
**WYDZIAŁ OCHRONY
ŚRODOWISKA**

Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: sgrodowisko@powiat-otwocki.pl

Jeżeli w Statucie jest mowa o zatwierdzeniu projektu, to należy go dostosować do ob-
saru opisowego w Statucie.

OBSZAR DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI WODNEJ ZAKRĘT

WARIANT II – TEREN OBREBU ZAKRĘT plus części działek nr ew. 53, obręb 62 i nr ew. 84, obręb 63 w Sulejówku, na których znajduje się rów R-7



sekretarz/protokolarz
Daniela Kwiecień

Przewodnicząca Zarządu
Zakładu
Janina B. [signature]

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl